

Communication Écrite - Ref. JOU

Écrire son journal interne avec Les techniques journalistiques



Objectifs

- Découvrir les astuces de l'écriture journalistique.
- Respecter les règles d'écriture journalistique.

Pédagogie

- Alternance de mises en pratique et d'apports théoriques.

Pré-requis

- Maîtriser la langue Française

Public concerné

- Pour tous.

Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire spécifique à compléter et nous retourner avant le jour J afin d'identifier ses axes de perfectionnement.

Et ensuite, en option ...

Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

Programme

▪ Écrire pour une cible précise

- Déterminer un angle parmi les 8 angles possibles
- Définir une charte éditoriale
- Choisir des rubriques
- Hiérarchiser les données pour mieux choisir l'information majeure

▪ Savoir être créatif pour mettre en valeur le contenu

- Rédiger les titres
 - Les questions à se poser pour attirer l'attention
 - Distinction entre titre informatif et titre incitatif
 - Utilisation des figures de style.
- Construire le chapô, le pitch
 - Règles pour rédiger ces accroches concises
- Trouver le bon équilibre entre le rédactionnel et les images

▪ Écrire pour être lu

- Savoir structurer l'article
 - Construction des paragraphes
 - Utilisation pertinente des connecteurs
 - Choix de la mise en page pertinente
- Écrire concis et dynamique.
- Écrire concret pour limiter l'interprétation.

